

Nowy Duninów, dn. 28 października 2021r.

GOPS.506.12.2021

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej dotyczącej usługi cateringowej na potrzeby Klubu Senior + w Soczewce, ul. ks. Pawła Kwiatkowskiego 1, 09-506 Soczewka

1. Gmina Nowy Duninów- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi cateringu podczas imprezy okolicznościowej zorganizowanej w ramach działalności Klubu Senior+ z siedzibą przy ul. ks. Pawła Kwiatkowskiego 1, 09-506 Soczewka. Ceny podane w ofercie cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie, oraz obejmować całość zamówienia.
 2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie dla grupy 15 osób serwisu kawowego w formie stołu szwedzkiego, tj. :
 - herbata, kawa wraz z dodatkami: mleko płynne, cukier, cytryna;
 - soki -minimum 2 rodzaje;
 - ciasto- minimum 4 rodzaje;
 - owoce- minimum 3 rodzaje
- dnia 18 listopada 2021r. na godz. 13:00 wraz z ich dostawą i zapewnieniem niezbędnej zastawy adekwatnej do liczby uczestników, tj. talerzyki, sztućce, filiżanki, szklanki, jednorazowe serwetki. Zamawiający wymaga, aby całość usługi świadczona była na zastawie porcelanowej/ceramicznej z kompletem sztućców metalowych;
- Serwis kawowy w formie stołu szwedzkiego powinien być zorganizowany we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i winien być dostępny przez cały czas trwania imprezy okolicznościowej, stąd Wykonawca winien zadbać w trakcie trwania imprezy okolicznościowej, aby uczestnik spotkania mógł w każdym czasie napić się gorącego napoju (kawa, herbata) w tym celu sugeruje się wystawienie warników lub termosów konferencyjnych stołowych z wrzątkiem o pojemności odpowiedniej do liczby uczestników imprezy;
 - Wykonawca usługi cateringowej zapewnia obsługę uczestników imprezy podczas korzystania przez nich z serwisu kawowego w godzinach 13:00- 16:00;
 - Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 - Stan posiłków musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
 - Ciasta i owoce muszą być bezwzględnie świeże;

- Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia;
- Przygotowanie układu stołów oraz ich nakrycie Wykonawca usługi cateringowej uzgadnia z Zamawiającym;
- W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić serwis kawowy o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł;
- Do Wykonawcy usługi cateringowej po zakończeniu imprezy należy utrzymanie należącego porządku w miejscu gdzie odbywał się serwis kawowy, posprzątanie nieczystości i zabranie ich ze sobą;
- Usługę porządkowania po cateringu Wykonawca zrealizuje po opuszczeniu lokalu przez wszystkie osoby, bądź na prośbę Zamawiającego;
- Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności;
- Szczegółowe menu powinno być ustalone przez Wykonawcę z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed realizacją usługi;
- Zamawiający zapewnia stoły, wykonawca zapewnia obrusy materiałowe na stołach;
- Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy możliwości korzystania z zaplecza z dostępem do zimnej i ciepłej wody, miejsca na składanie brudnych naczyń i sprzętu;
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP, w jakości i konsystencji potraw;
- Wykonawca stawia się w miejscu realizacji zamówienia minimum godzinę przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy ;
- Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn liczby zgłoszonych uczestników zorganizowanej imprezy okolicznościowej oraz ceny za jednego uczestnika imprezy okolicznościowej wskazanej przez Wykonawcę imprezy w ofercie. Rozliczenie będzie odbywało się w trybie po zakończeniu imprezy po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT za wykonanie usługi cateringowej.

3. Wymagany termin realizacji zlecenia:

18.11. 2021r. godz. 13:00 – 16:00. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zlecenia, o którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 7 dni przed planowaną zmianą. W przypadku zmiany terminu realizacji zadania Zamawiający wraz z Wykonawcą za obopólną zgodą ustalą wspólnie nowy termin realizacji zadania.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) cena - 100 %

5. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, pok. 22 lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres email: gopsduninow@wp.pl z podaniem ceny jednostkowej netto i brutto oraz łącznie za całość realizacji zadania w terminie do dnia 05.11.2021r. do godziny 15:00. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego od Oferenta po terminie podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert.

6. Zamawiający- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym.

7. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie Oferenta roszczenia względem jednostki i jej następstw roszczeń prawnych o zlecenie wykonania usługi cateringowej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zlecenie usługi wybranemu Oferentowi.

8. Należność za wykonaną usługę cateringową zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany we fakturze VAT w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT co nie może nastąpić wcześniej niż przed zakończeniem wykonania usługi cateringowej. Faktura VAT będzie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu odbioru usługi cateringowej.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

Magdalena Kacprzak tel. 24 261 14 14

Z up. Wójta Gminy
KIEROWNIK
Zmianego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Duninowie
Magdalena Kacprzak
Magdalena Kacprzak